



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"P. Hensemberger"
Via Giovanni Berchet, 2 - 20900 Monza (MB)
Cod. Fisc.85018150152 ☎ 039 324607



ISTITUTO TECNICO:
Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica
Elettrotecnica ed Elettronica – Biotecnologie Sanitarie

LICEO SCIENTIFICO:
Scienze Applicate

PEO:mbtf410002@istruzione.it - PEC:mbtf410002@pec.istruzione.it - <https://www.hensemberger.edu.it>

- All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Angela Caserta

Oggetto: **INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO** relativo al progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Avviso pubblico Prot.n.28966 del 06/09/2021 – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-309

CUP: C59J21023680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 06 del 23/11/2021;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i Regolamenti (CE) del 17/12/2013 adottati dal Parlamento Europeo e del Consiglio, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 CCI: 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. n.28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la candidatura n. 1067312 presentata per il suddetto avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021;
- VISTA l'autorizzazione Prot. n.42550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, alla realizzazione del progetto presentato e finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale di cui all'avviso pubblico Prot.n.28966 del

06/09/2021 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 8180 del 06/12/2021 del finanziamento del progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di garantire un adeguato supporto per la predisposizione e gestione dell'attività amministrativa necessaria per la realizzazione del progetto in oggetto;

RICHIAMATO il verbale redatto dal Dirigente Scolastico Prot. n. 1832 del 21/03/2022 in cui il Dirigente Scolastico chiede disponibilità agli Assistenti Amministrativi dell'ufficio Acquisti per la gestione amministrativo-contabile del suddetto PON;

ovvero

CONSIDERATO il personale amministrativo appositamente designato nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente scolastico per l'anno scolastico corrente;

DISPONE

l'affidamento dell'incarico di supporto amministrativo del progetto in oggetto all'Assistente Amministrativo Sig.ra Angela Caserta in servizio nel corrente anno scolastico presso questo Istituto.

L'incarico consiste nell'attività di istruzione, predisposizione, formalizzazione e caricamento nelle piattaforme web o sui siti web degli atti amministrativi e contabili per l'attuazione del progetto in oggetto.

L'incarico dovrà essere espletato in coerenza alle indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso Avviso pubblico Prot. n.28966 del 06/09/2021 e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, senza esonero dal servizio e debitamente documentata mediante foglio firma (time sheet).

A fronte di tale incarico sarà corrisposto, per ciascuna ora svolta fino ad un massimo di n. 48 del ore complessive, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 6 allegata al CCNL del 29/11/2007 di € 14,50 al lordo delle ritenute a carico del dipendente, da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e a carico dell'amministrazione secondo le norme vigenti.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Petronilla IERACITANO